ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

**ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA**
**GRUPO DE GESTION JURIDICA**
**INFORME TÉCNICO DE VISITAA**
**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

**INFORME TECNICO RAD..** 20206630013893, Numeral 25

## DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE VISITA | **Octubre 28 2020** | Nº SIACTÚA | **658** |
| OBJETO DE LA VISITA (Orden de trabajo, memorando u otro) | **VERIFICACION DE ACTIVIDAD** | Nº ACTUACION ADMINISTRATIVA | **1380/2006** |
| PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | **N/A** | Nº IDENTIFICACION | **N/A** |
| DIRECCION ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | **CL 17 57 49 (ANTERIOR) - CL 17A 57 05 (ACTUAL)** | Nº LICENCIA DE CONSTRUCCION | **N/A** |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | N/A | Nº IDENTIFICACION | N/A |
| NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATIENDE | **N/A** | Nº IDENTIFICACION | N/A |
| ACTIVIDAD DESARROLLADA / VERIFICADA | **ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE MATERIAL DE RECICLAJE** | | |

## LOCALIZACION Y NORMA APLICABLE AL ESTABLECIMIENTO (señale con una x la norma que aplica)

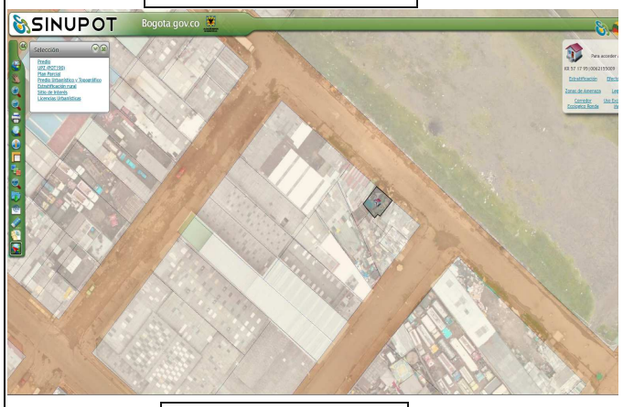
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACUERDO 7 DE 1979 | | Nº UPZ | 111 | Decreto 317 de 2011 / Mod. Decreto 497 de 2012 | |
| ACUERDO 6 DE 1990 | | NOMBRE UPZ | **PUENTE ARANDA** | TRATAMIENTO / MODALIDAD | CONSOLIDACIÓN CON DENSIFICACIÓN MODERADA |
| DECRETO 190 DE 2004 (P.O.T.) | X | AREA DE ACTIVIDAD / ZONA | **RESIDENCIAL** | PREDIO INTERÉS CULTURAL (SI/NO) | NO |
| OTRO DECRETO ( ) | | SECTOR NORMATIVO | 2 | SUB-SECTOR | I |

## VERIFICACION DE DOCUMENTOS APORTADOS (ART. 1º DECRETO 1879 DE 2008) (Ver nota 1)

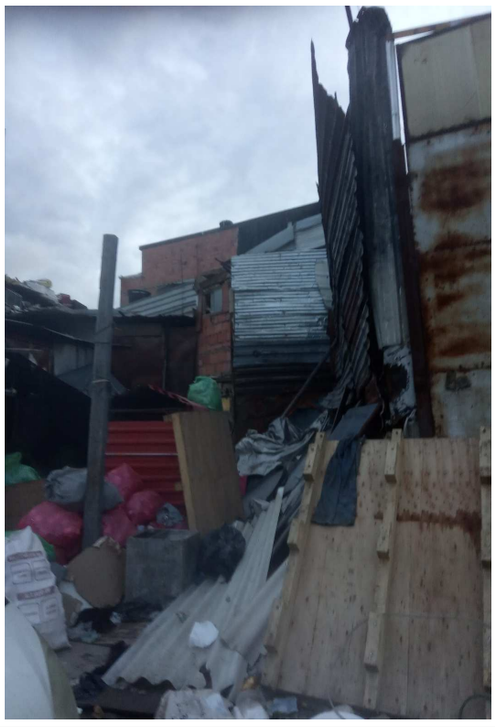
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MATRICULA MERCANTIL (SI/NO) | NO | COMPROB. PAGO DERECHOS DE AUTOR (SI/NO) | NO | REGISTRO NACIONAL DE TURISMO (SI/NO) | N/A |

## REGISTRO FOTOGRAFICO (Ver nota 2)

**LOCALIZACIÓN SINUPOT**




**VISTA DE FACHADA**



**NOMENCLATURA**




## OBSERVACIONES FINALES (Ver nota 3)

**INFORMACIÓN DE VISITA:** PREDIO MEDIANERO DE UN PISO DE ALTURA, EN DONDE FUNCIONA UN ESPACIO DE ACOPIO DE MATERIAL RECICLABLE AL AIRE LIBRE. LA PERSONA QUE ATIENDE INDICA QUE EL SEÑOR **RODRIGO CARRILLO**, ANTERIOR PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO, FALLECIÓ HACE 4 AÑOS APROXIMADAMENTE. EL LUGAR SE USA ACTUALMENTE COMO ESPACIO DE CLASIFICACIÓN Y ACOPIO DE MATERIAL PARA POSTERIOR VENTA. NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN PUES INFORMA QUE NO TIENE MATRÍCULA MERCANTIL Y TAMPOCO SE IDENTIFICA.
**NORMATIVIDAD:** Decreto 317 de 2011. Ficha normativa Usos (PLANO 2) UPZ 111. ACTIVIDADES DE SERVICIOS PÚBLICOS: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN ESCALA VECINAL (CENTROS DE ACOPIO BÁSICOS - ÁREA LOTE ENTRE 40 Y 79 m ²), ESTA PERMITIDA. Decreto 113 de 2013, Artículo 5: CLASIFICACIÓN DE Y CONDICIONES DE LOCALIZACIÓN DE LAS BODEGAS DE RECICLAJE. PREDIO VISITADO ESTÁ CLASIFICADO EN TIPO 3: ÁREA DE ENTRE 40 Y 149 m², EN ÁREA DE ACTIVIDAD **RESIDENCIAL**, RAZONES POR LAS QUE EL USO ES PERMITIDO.
**GOOGLE EARTH:** EL REGISTRO FOTOGRÁFICO EVIDENCIA QUE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA SE DESARROLLA SIN INTERRUPCIÓN DESDE EL AÑO 2012 HASTA LA ACTUALIDAD.
**CONCLUSIÓN:** LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE MATERIAL PARA RECICLAJE SIGUEN DESARROLLÁNDOSE EN EL SITIO Y ESTÁN PERMITIDAS EN EL SUBSECTOR.

ELABORADO POR:

CARLOS ARLEY NIÑO MEDINA
ARQUITECTO - APOYO TÉCNICO

RECIBIDO POR:

JULIAN ANDRES MACÍAS ÁLVAREZ
ABOGADO AREA GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

**NOTA 1.** SE DEBE DEJAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS

**NOTA 2.** EL REGISTRO FOTOGRAFICO DEBE INCLUIR COMO MÍNIMO: NOMENCLATURA, AVISO PUBLICITARIO, FACHADA PRINCIPAL, VISTA INTERNA DEL LOCAL, VISTA DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL, PLANO DE LOCALIZACIÓN (Plano de Bogotá, Sinupot, Plancha UPZ y Plano urbánistico, etc.)

**NOTA 3.** EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEBE INCLUIR COMO MINIMO:
- DEFINICION, CLASIFICACION Y ESCALA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EXISTENTE (EJ: SERVICIOS EMPRESARIALES, PERSONALES O DE ALTO IMPACTO; TIPO DE COMERCIO: URBANO, ZONAL O VECINAL, ETC).
- ACTIVIDADES REALIZA

**NOTA 4.** EL INFORME TÉCNICO DEBE SER INGRESADO POR EL ARQUITECTO O INGENIERO QUE REALIZA LA VISITA AL APLICATIVO SI ACTUA

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

**ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA**
**GRUPO DE GESTION JURIDICA**
**INFORME TÉCNICO DE VISITAA**
**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

**INFORME TECNICO RAD.**. 20206630013893, Numeral 25

## ANEXOS REGISTRO FOTOGRÁFICO

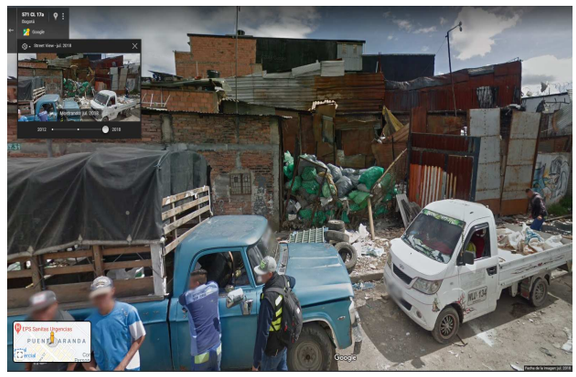
**VISTA LATERAL**



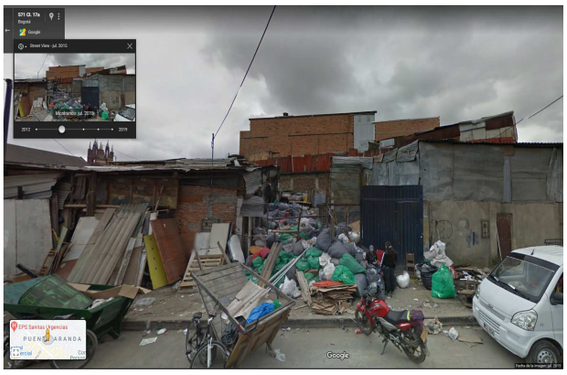
**VISTA GOOGLE STREET VIEW ABRIL 2019**



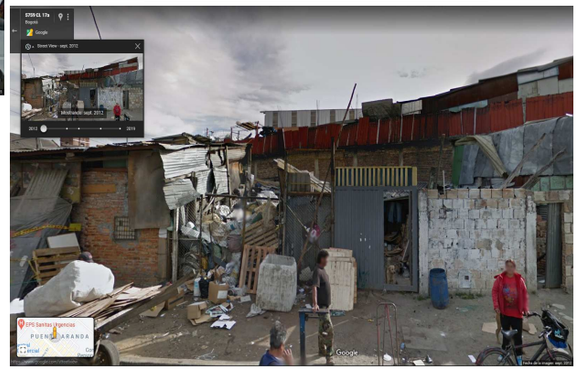
**VISTA GOOGLE STREET VIEW JUL 2018**



**VISTA GOOGLE STREET VIEW JUL 2015**



**VISTA GOOGLE STREET VIEW SEPT 2012**



ELABORADO POR:

CARLOS ARLEY NIÑO MEDINA
ARQUITECTO - APOYO TÉCNICO

RECIBIDO POR:

JULIAN ANDRES MACÍAS ÁLVAREZ
ABOGADO AREA GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

**NOTA 1.** SE DEBE DEJAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS

**NOTA 2.** EL REGISTRO FOTOGRAFICO DEBE INCLUIR COMO MÍNIMO: NOMENCLATURA, AVISO PUBLICITARIO, FACHADA PRINCIPAL, VISTA INTERNA DEL LOCAL, VISTA DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL, PLANO DE LOCALIZACIÓN (Plano de Bogotá, Sinupot, Plancha UPZ y Plano urbánistico, etc.)

**NOTA 3.** EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEBE INCLUIR COMO MINIMO:
- DEFINICION, CLASIFICACION Y ESCALA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EXISTENTE (EJ: SERVICIOS EMPRESARIALES, PERSONALES O DE ALTO IMPACTO; TIPO DE COMERCIO: URBANO, ZONAL O VECINAL, ETC).
- ACTIVIDADES REALIZA

**NOTA 4.** EL INFORME TÉCNICO DEBE SER INGRESADO POR EL ARQUITECTO O INGENIERO QUE REALIZA LA VISITA AL APLICATIVO SI ACTUA